

注册服务机构账单常见问题解答 (FAQ)

第 4.0 版

2026 年 5 月 28 日



目录

I. 简介	4
II. 发票和账单	4
ICANN 如何交付发票？	4
ICANN 会将发票交付给谁？	4
如何更新交付首选项？	4
如何更新账单信息？	4
我可以为我的组织指定多个发票接收人吗？	5
预计我会从 ICANN 那里收到多少张发票？	5
ICANN 什么时候开具第一年度认证费用的账单？	5
第一年之后，何时及如何收取年度认证费？	5
如何将认证费计费方式从按季度计费更改为按年计费？	6
何时及如何开具浮动费用账单？	6
III. 向 ICANN 付款	7
发票的付款期限是多久？	7
如何才能知道发票费用的截止支付日期？	7
发票中是否包含电汇手续费？	7
ICANN 接受的付款方式有哪些？	7
ICANN 接受哪种货币用于支付发票款项？	8
如何确认 ICANN 的 ACH/电汇银行账户？	8
如果我的信用卡被拒怎么办？	8
我如何确认 ICANN 已收到我的付款？	9
如何确保 ICANN 按我的预期记入我的款项和贷项通知单？	9
我的顾问或其他第三方代付时，应提供哪些信息？	9
ICANN 要求我提供银行收据作为付款凭证。什么是银行收据？	9

为什么我付给 ICANN 的款项没有记入我的账户？	10
什么是对账单？为何 ICANN 要发送对账单？	10
如何获得表格，将 ICANN 作为供应商纳入我公司系统进行处理？	10
如何向 ICANN 提供采购订单信息？	11
如何申请获取税收居民身份证明 (TRC) 或其他纳税申报表？	11
ICANN 需要多长时间处理支票付款？	11
《注册服务机构认证协议》终止后，会继续向我收费吗？	11
IV. 逾期未付发票	12
如果我未在发票到期日期之前支付 ICANN 费用会如何？	12
ICANN 需要什么样的凭证来证明发票已付款？	12
ICANN 会以何种方式通知我具有逾期未付发票？	13
V. 账单调整和贷项通知单	13
什么是贷项通知单，为何我会收到？	13
贷项通知单如何记账或退款？	13
我在何种情况下会收到调费发票或调费贷项通知单？	13
如何申请免于新注宽限期 (AGP) 删除？	14
VI. 注册服务机构费用	14
注册服务机构认证申请费可以退还吗？	14
发票上有哪些常见费用？	14
可否详细说明注册服务机构浮动费用是如何计算的？	15
可以在哪里找到关于费用的更多信息？	15
VII. 附录 - 流程图	16

I. 简介

本《账单常见问题解答 (FAQ)》文档为认证注册服务机构解答了关于账单和发票开具流程的常见问题。

如果遇到任何问题，请通过 globalsupport@icann.org 联系 ICANN 全球支持团队，或让拥有 [域名服务门户 \(NSp\)](#) 凭证的用户提交一般问询案例。

如需了解域名服务门户的详细信息，请查阅[注册服务机构域名服务门户网站](#)页面上的相关内容。

II. 发票和账单

ICANN 如何交付发票？

ICANN 组织 (ICANN org) 会通过电子邮件将发票发送给域名服务门户中指定的注册服务机构账单联系人。如果注册服务机构要求，也可通过邮寄方式将发票寄给域名服务门户中指定的账单地址。

ICANN 会将发票交付给谁？

ICANN 组织会通过电子邮件将发票发送给注册服务机构的主要账单联系人和次要账单联系人（如果提供了次要账单联系人及其电子邮箱）。邮寄的发票会寄到域名服务门户中指定的账单地址。

如何更新交付首选项？

发票交付首选项通过域名服务门户进行管理，您账户中拥有凭证的用户可以更新这些首选项。如需获取有关如何更新这些首选项的说明，请查阅[《针对注册服务机构的 ICANN 域名服务门户用户指南》](#)第 6.5 条。

如何更新账单信息？

拥有域名服务门户凭证的用户可通过两种方式请求更新其账户中的账单信息：在[域名服务门户](#)提交一般问询案例，或发送电子邮件至 globalsupport@icann.org。

我可以为我的组织指定多个发票接收人吗？

可以。拥有域名服务门户凭证的用户可发送电子邮件至 globalsupport@icann.org，指定主要和次要账单联系人。但是，如果您有两名以上的发票接收人，我们建议您创建一个发送列表或群组电子邮件账户，该列表或账户可在您的组织内部进行管理，并用作次要账单联系人。

预计我会从 ICANN 那里收到多少张发票？

如果选择按年支付年度认证费，您每年将收到至少五张发票。这包括一张年度认证费用发票和另外四张浮动费用季度发票。

如果选择按季度支付年度认证费，您每年将收到至少八张发票。其中包括四张年度认证费的分期付款发票和四张浮动费用的季度发票。

注册服务机构还可能会因各注册服务机构交易报告调整而收到其他发票。请参阅[第 V 部分：账单调整和贷项通知单](#)中的详细信息。

ICANN 什么时候开具第一年度认证费用的账单？

ICANN 组织会在批准申请后开具第一年度认证费（4,000 美元）全额的账单。注册服务机构必须先支付此费用才能获得认证。

第一年之后，何时及如何收取年度认证费？

认证费默认按年支付，但注册服务机构也可选择每季度结算一次。年度认证费会在注册服务机构获得认证满周年之月的第 15 天收取，发票日期为当月 15 日。如果选择按季度支付年度认证费，则每年将在 4 个日期开具发票：获得认证之月第 15 天，以及每隔一季度的当月第 15 天。

年度认证费的计费选项示例如下：

按年计费

认证日期	账单开具日期
1 月 1 日	1 月 15 日
2 月 20 日	2 月 15 日

按季度计费

认证日期	第一期账单	第二期账单	第三期账单	第四期账单
1 月 1 日	1 月 15 日	4 月 15 日	7 月 15 日	10 月 15 日
3 月 15 日	3 月 15 日	6 月 15 日	9 月 15 日	12 月 15 日

无论上述哪一种情况，已开具发票的费用均须在自发票开具之日起 30 天内支付。
例如，于 1 月 15 日开具发票的费用应在 2 月 14 日之前支付。

如果想将计费方式从按年计费更改为按季度计费，请在下一个认证年度开始前至少 30 天将您的请求通过电子邮件发送至 globalsupport@icann.org。

如何将认证费计费方式从按季度计费更改为按年计费？

如果想将计费方式从按季度计费更改为按年计费，请在下一个认证年度开始前至少 30 天将您的请求通过电子邮件发送至 globalsupport@icann.org。在更改为按年计费之前，注册服务机构需先将剩余的季度分期费用缴清。

何时及如何开具浮动费用账单？

ICANN 组织将在每个季度结束之后的次月最后一天开具该季度的浮动费用发票，发票日期为该月最后一天。付款期限为自发票开具之日起 30 天内。

示例：第一季度 (Q1) 于 3 月 31 日结束。那么，该季度的浮动费用发票将于 4 月 30 日开具。

ICANN 组织的季度开票周期和付款截止日期如下：

季度账单周期	发票开具日期	付款截止日期
第一季度：1 月 1 日至 3 月 31 日	4 月 30 日	5 月 30 日
第二季度：4 月 1 日至 6 月 30 日	7 月 31 日	8 月 30 日
第三季度：7 月 1 日至 9 月 30 日	10 月 31 日	11 月 30 日
第四季度：10 月 1 日至 12 月 31 日	1 月 31 日	3 月 2 日

*闰年第四季度 (Q4) 的付款截止日期为 3 月 1 日。

如需浮动费用的更多信息，请参阅[第 VI 部分：注册服务机构费用](#)。

III. 向 ICANN 付款

发票的付款期限是多久？

付款期限，即向 ICANN 组织支付已开具发票费用的截止日期，严格限定为发票开具之日起 30 天内。只有当 ICANN 组织在发票开具之日起 30 天内收到付款时，才能视为已按时付款。如果在到期日尚未收到付款，ICANN 会将您的账户交由 ICANN 合同合规部门处理。如要了解有关费用支付的合规要求，请参阅[《注册服务机构认证协议》第 3.9 部分](#)。

如需完整了解 ICANN 从发票开具到付款的流程，请查看[VII. 附录 - 流程图](#)中所含图表。

如何才能知道发票费用的截止支付日期？

所有发票的右上角均显示了付款截止日期，所有截止日期均为发票开具之日起 30 天。请参见下图。

Internet Corporation for
Assigned Names and Numbers
12025 Waterfront Drive Suite 300
Los Angeles, CA 90094-2536
USA
Email: globalsupport@icann.org
Tax #: 95-4712218



INVOICE
Quarter Ending June 2018

Page: 1
Invoice Number: 0000000000
Invoice Date: 07/31/2018
Due Date: 08/30/2018
Customer #: ABC000000
Customer PO #:

发票中是否包含电汇手续费？

不包含。电汇手续费由银行规定且直接支付给银行。因此，电汇手续费不包含在发票中。请确保全额支付应付给 ICANN 的款项，不得有扣除额或预扣款项。

ICANN 接受的付款方式有哪些？

首选付款方式为美国自动清算系统 (ACH) 或电汇，因为这两种方式最安全、快捷而且可追溯。此外，还接受通过美元 (USD) 支票和信用卡（Visa 卡、万事达卡、Discover 卡和美国运通卡）付款。自 2026 年 10 月 1 日起开具且于 2026 年 11 月 1

日或之后支付的所有发票，所有信用卡交易均将收取 3% 的支付处理费。此项费用不适用于借记卡、预付卡或通过银行转账（例如 ACH、电汇）进行的支付。

其他第三方转账服务可用于向 ICANN 付费，前提是将费用转入 ICANN 发票上列出的 ICANN 银行账户。如果您使用第三方服务，请确保汇款通知中包含您的 ICANN 账号和发票号码，以便能准确记入您的发票付款。

如需了解付款的详细说明，请访问 icann.org 上的[关于向 ICANN 付款的说明](#)页面。此外，每张发票上也附有付款说明。

ICANN 接受哪种货币用于支付发票款项？

向 ICANN 组织支付的所有应收款项都必须全额付清（无扣除额或预扣款项），且必须使用美元 (USD) 或转换成美元进行支付。

如何确认 ICANN 的 ACH/电汇银行账户？

每张发票上都提供了付款说明，其中包括用于 ACH 和电汇支付的 ICANN 银行账户信息。为确保款项转入正确的银行账户，请仔细核对每张发票第一页底部 **Payment Instructions**（付款说明）部分的银行信息，因为它可能与之前所开发票上的信息有所不同。请参阅下方示例。

Payment Instructions	
Please remit the total due shown above, denominated in United States currency, to the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) at the address given above.	
The fee is payable by check, money order, credit card (for invoices up to \$20,000) or wire transfer/ACH. Information on payment by credit card can found at http://www.icann.org/financials/payments.htm .	
Information for wire transfers to ICANN account:	
Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
International SWIFT Account:	MRMDUS33
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA
Information for ACH transfers to ICANN account:	
Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA
When making payments please provide the invoice number and customer number as a reference. When paying by Wire or ACH transfer, please send an e-mail to accounting@icann.org with the customer detail and transfer banking information.	

如需了解向 ICANN 付款的全部相关说明，请访问 icann.org 上的[关于向 ICANN 付款的说明](#)页面。

如果我的信用卡被拒怎么办？

如果出现信用卡被拒的情况，ICANN 会计部门会通知付款方。如果付款方提出请求并确认扣费将会成功，则 ICANN 会计部门将于下一个工作日再次尝试从同一张信用卡中扣费。在接到信用卡被拒的通知后，您可以选择采用其他付款方式。

我如何确认 ICANN 已收到我的付款？

每个工作日，在会计系统中创建当天的付款后，付款通知将通过电子邮件发送给域名服务门户中列出的账单联系人。在 ICANN 处理您组织付款的每个工作日，您应该会收到一份通知。如果 ICANN 在同一天处理多笔付款，您的组织可能会收到多份通知。此付款通知将包括付款方式、收到付款的日期、付款金额以及款项使用情况。

付款通知通常在付款后五 (5) 个工作日内发送，具体取决于付款方式。如果您在汇款后的五 (5) 个工作日内未收到付款通知，请联系 accounting@icann.org 以确认付款详情。

如何确保 ICANN 按我的预期记入我的款项和贷项通知单？

款项和贷项通知单会根据 ICANN 从签约方收到的付款说明记账。为确保按预期记入款项和贷项通知单，包括对多张发票的付款，请发送各款项和/或贷项通知单应记入的所有发票的详细列表。同时请提供注册服务机构的账户编号和记入每张发票的金额及发票编号。请使用 Excel 文档编辑这些信息，并通过电子邮件发送至 accounting@icann.org。

我的顾问或其他第三方代付时，应提供哪些信息？

如果第三方或顾问代签约方付款，请在发起付款后，立即向 accounting@icann.org 提供详细的付款说明。说明应包括付款顾问或第三方的名字、客户编号和发票编号，以及有关如何使用款项的详细信息。

ICANN 要求我提供银行收据作为付款凭证。什么是银行收据？

银行收据（SWIFT 确认单或扣款通知）是表明电子转账或 ACH 已成功的银行确认单，其中包含交易号。如果是国际交易，银行收据中还会包含一个 SWIFT 代码。银行收据由您的银行提供，一些网上银行应用程序也有可能提供。银行收据的格式因银行而异。确保收据包括电汇的起息日期（这是您的银行将启动转账的日期）、电汇金额、货币、收款人、付款人、受益人和运营方银行账户。参见下图中的银行收据示例。

Bank Name
Bank Address
Bank Telephone

Settlement Debit Advice (Sample Document)

Debit Account Number:
Debit Name:
Beneficiary Account Number:
Account Beneficiary:
Currency Type:

Transaction Date:

Draft Number:
Remitter's Account Number:
Remitter's Name:
Debit Card Number:

Business Reference Number:
Cheque Number:

Amount : Currency USD
Transfer Buying Rate:
Base Buying Rate:

Transfer Selling Rate:
Base Selling Rate:

为什么我付给 ICANN 的款项没有记入我的账户？

款项未记入账户的最常见原因是，ICANN 组织没有收到足够的信息来识别账户或发票（见上一个问题）。也有可能是付款不成功。请与您的开证银行确认付款成功，并将银行收据发送至 accounting@icann.org。

什么是对账单？为何 ICANN 要发送对账单？

账户对账单中包含可反映注册服务机构的账户中与 ICANN 组织相关的当前状态，包括所有未付发票编号、其到期日期、任何近期欠款和付款以及每张发票的结欠金额。ICANN 组织会定期发送对账单，告知注册服务机构其账户余额。

如何获得表格，将 ICANN 作为供应商纳入我公司系统进行处理？

如要获得供应商表格申请，请让拥有[域名服务门户](#)凭证的用户提交一般问询案例或联系 globalsupport@icann.org。ICANN 会计部门将提供其供应商信息表、W9 表和银行账户信息表。为确保准确有效地传达这些信息，ICANN 会计部门不会接受或填写外方提供的供应商信息表。请在发票到期日期之前尽早提交申请，以确保及时付款。

如何向 ICANN 提供采购订单信息？

如果您的付款流程需要提供采购订单，可以让拥有域名服务门户凭证的用户提交包含采购订单 (PO) 信息的案例，提交方法包括填写一般问询案例或发送邮件至 globalsupport@icann.org。采购订单文件应包括采购订单编号、采购订单金额和采购订单生效日期。

采购订单应为最新的，并在开具账单之前至少一个季度提交。所提供的采购订单编号将显示在所有发票上，直至 ICANN 组织收到该订单编号应当变更或删除的通知为止。此外，如果需要特定订单周期的报价，同样请通过[域名服务门户](#)提交申请。

如何申请获取税收居民身份证明 (TRC) 或其他纳税申报表？

有些纳税申报表可在 icann.org 的 [ICANN 账单和付款](#) 页面上找到。如需申请获取 icann.org 上未提供的任何纳税申报表或付款相关表格，请让拥有域名服务门户凭证的用户发送电子邮件至 globalsupport@icann.org 提交申请。不能以未收到税收居民身份证明或其他纳税申报表为由，不按时付款给 ICANN。根据《注册服务机构认证协议》第 3.9 部分的规定，付款应在发票日期后 30 天内全额支付，不得扣除。

ICANN 需要多长时间处理支票付款？

如果是美国国内支票，ICANN 组织会在收到付款后三 (3) 个工作日内进行处理。如果是国际支票，则必须以美元 (USD) 开具，对于这类支票，ICANN 组织通常会在收到付款之日后七 (7) 至十 (10) 个工作日内进行处理。

《注册服务机构认证协议》终止后，会继续向我收费吗？

当宣布《注册服务机构认证协议》(RAA) 终止时，我们会在当时收取任何未入账的年度认证费分期费用。

但是，在所有域名转让给转入注册服务机构或取消之前，我们可能会继续按照常规的季度计费时间表开具基于交易的费用发票。注册服务机构应该会收到另外一到两张季度发票，具体取决于终止日期后有效域名的成功转让情况以及注册管理运行机构报告的实际活动。注册服务机构协议终止当月，每家注册服务机构需缴纳的浮动费用就会结束收费。终止日期之后不再产生费用。

下面列出了最常见的情形：

- 基于交易的费用会根据注册管理运行机构的报告，延后开具账单。例如，3 月份的交易报告应不迟于 4 月 20 日提交给 ICANN，而截至 3 月 31 日的季度发票应在 4 月 30 日之

前开具。如果注册服务机构于 3 月 1 日终止其《注册服务机构认证协议》，应该会收到一份 4 月 30 日的发票，其中记入了该季度内报告的任何交易费用。如果注册服务机构在季度结束之日仍然有效存续，则每家注册服务机构需缴纳的浮动费用也将包含在季度发票中。

- 由于续订会在 45 天续订宽限期结束后报告，对于在下个季度结束宽限期的续订，注册服务机构可能会在下个季度收到另一张发票。
- 将域名转让给转入注册服务机构的流程尚未完成，已经进行新注或续订。注册管理机构需要与相关注册服务机构协调转让事宜，并确保月度的各注册服务机构交易报告为最新且准确反映转让情况。
- 调费发票：如第 V 部分所述，当收到注册管理运行机构的更新或修改报告时，会开具调费发票和贷项通知单。如果注册管理运行机构报告的调费影响了最初在已解约注册服务机构的 IANA ID 下报告的交易，该注册服务机构将收到相应的调费发票或贷项通知单。

IV. 逾期未付发票

如果我未在发票到期日期之前支付 ICANN 费用会如何？

逾期未付费用违反了《注册服务机构认证协议》的条款。ICANN 会计部门会向具有逾期未付金额的账户发送逾期未付费用的通知，且该账户会被上报至 ICANN 合同合规部门或其他部门进行处理。如需了解更多信息，请参阅 icann.org 上的 [ICANN 合同合规方法和流程](#) 页面。如果仍未支付逾期未付费用，则将暂停或终止《注册服务机构认证协议》。

如需完整了解 ICANN 从发票开具到付款的流程，请查看 [VII. 附录 - 流程图](#) 中所含图表。

ICANN 需要什么样的凭证来证明发票已付款？

如果使用电子转账或 ACH 付款，请让您的会计部门通过电子邮件发送一份银行确认单（SWIFT 确认单、银行收据或扣款通知）副本，其中应包括交易号、日期、转入 ICANN 组织银行账户的金额和受益人账户信息。

如果使用支票付款，请让您的会计部门通过电子邮件发送一份已兑现支票的正反面副本至 accounting@icann.org，同时提供客户编号、发票编号，以及支票中为每笔发票支付的金额。

如果您使用信用卡付款，请提交显示有 ICANN 收费信息的信用卡对账单。

ICANN 会以何种方式通知我具有逾期未付发票？

有逾期未付金额的所有账户都会收到电子邮件通知。通知会发送给[域名服务门户](#)中指定的主要和次要账单联系人。如果 ICANN 组织无法通过主要或次要账单联系人收回逾期未付金额，也可能联系注册服务机构的主要联系人或其他联系人。

如需完整了解 ICANN 从发票开具到付款的流程，请查看 [VII. 附录 - 流程图](#) 中所含图表。

V. 账单调整和贷项通知单

什么是贷项通知单，为何我会收到？

贷项通知单是 ICANN 组织针对会减少您现有账户余额的调整或修改所发出的通知。当注册管理运行机构提交账单调整请求或 ICANN 组织作出账单调整时，就可能会发出贷项通知单（参见下文有关调费发票的问题）。贷项通知单电子邮件将在出现贷项时发送，其中包含说明贷项原因的一条注释。贷项通知单会反映在账户对账单中，直到它们已记入未结发票。

贷项通知单如何记账或退款？

ICANN 组织会根据签约方提供的说明将贷项通知单记账。如未收到说明，贷项通知单将不会记账。在汇款时，贷项通知单可以用来抵扣任何未付发票的应付金额。

请让您的会计部门在发送给 ICANN 组织的付款通知或汇款通知单上，注明您的贷项通知单编号和发票编号，以及贷项通知单应如何记账的详细信息。支付的总金额应等于贷项通知单预期将记入的所有发票和贷项的总和。如果账户中没有未清余额，则可以退还贷项金额或多付款项。请联系 globalsupport@icann.org 获取所需表格以申请退款。

我在何种情况下会收到调费发票或调费贷项通知单？

调费发票和调费贷项通知单根据先前的一个或多个账单期结束之后，注册管理运行机构向 ICANN 组织提交的附加/更新交易报告发出。调费发票和调费贷项通知单可反映之前已开票的交易与新报告的交易之间的净差额。

注册管理运行机构可随时提供对之前报告的交易数据的更正信息。调费发票和调费贷项通知单可随时发出，以提供最准确和最新的账单。调费发票不会在常规的季度计费周期开具。这些发票的开具时间取决于，注册管理运行机构何时更新各注册服务机构交易报告，并将其重新提交到注册报告接口 (RRI)。

如何申请免于新注宽限期 (AGP) 删除？

新注宽限期豁免申请必须向相关通用顶级域 (gTLD) 的注册管理运行机构提出，并符合[新注宽限期限限制政策](#)的要求。如需详细了解如何向注册管理运行机构申请新注宽限期特殊情况豁免，请参阅 icann.org 上的[新注宽限期限限制政策](#)。

作为其标准记账流程的一部分，ICANN 组织将针对注册管理运行机构批准和报告的任何豁免，向注册服务机构开具信用证。

VI. 注册服务机构费用

注册服务机构认证申请费可以退还吗？

申请费是一项不可退还的费用，涵盖与审核和处理申请相关的费用。如果申请被撤回或拒绝，ICANN 将不会退款。

发票上有哪些常见费用？

您可能在发票上看到的最常见费用有：

年度认证费 — 依据[《注册服务机构认证协议》](#)第 3.9.1 部分。注册服务机构每年应缴纳认证费用 4,000 美元。您可以选择一次性付清，也可以选择每季度分期支付 1,000 美元。

浮动认证费 — 依据[《注册服务机构认证协议》](#)第 3.9.2 部分。浮动认证费与年度认证费的发票分开开具。

浮动认证费分为两类：

每家注册服务机构需缴纳的浮动费用 — 此类费用取决于 ICANN 为各注册服务机构提供服务而付出的努力，在所有有效注册服务机构之中公平分摊，与注册服务机构的交易额多少无关。下文详细说明了此类浮动费用的算法。此类费用应按季度支付，ICANN 会在每个日历季度结束后 30 天内开出账单。发票会在每年的 1 月 31 日、4 月 30 日、7 月 31 日和 10 月 31 日发出。

基于交易的费用 — 根据每年已度过相关的新注或自动续订宽限期而成功增加的新注、续订或转让交易而确定。此费用的算法为每笔交易 0.20 美元。

超量删除费用 — 在新注宽限期 (AGP) 内发生并超过 AGP 限制政策所允许删除数量的删除需要支付的费用。注册服务机构需要支付 0.20 美元的超量删除费用。

新注宽限期豁免 — 如果注册管理运行机构批准一项特殊情况豁免，如前文所述，豁免域名的抵扣额将包含在季度发票中，每个豁免域名的费用为 -0.20 美元。

可否详细说明注册服务机构浮动费用是如何计算的？

如当前财年预算所述，每家注册服务机构应付的浮动费用金额为每季度核算一次，通过将 95 万美元（380 万美元的四分之一）平均分摊到所有至少已获得一个完整季度的认证或至少已进行过一次交易的注册服务机构头上的方式来计算，同时会考虑下面所述的豁免因素。

符合以下条件的注册服务机构每季度可“豁免”每家注册服务机构需缴纳的标准浮动费用的三分之二：(1) 受管理的 gTLD 域名少于 350,000 个；以及 (2) 每次在任何 TLD 中成功净新注的尝试新注次数不超过 200 次。豁免额将在每个季度自动授予所有合格的注册服务机构，且包括在发票金额中。

如需详细了解这些费用的计算方法，请参阅最新的 [ICANN 当前财务信息（2026 财年）](#)、[\(ICANN\) 已通过的 2026 财年总预算的附录 8.1：注册服务机构费用](#)。

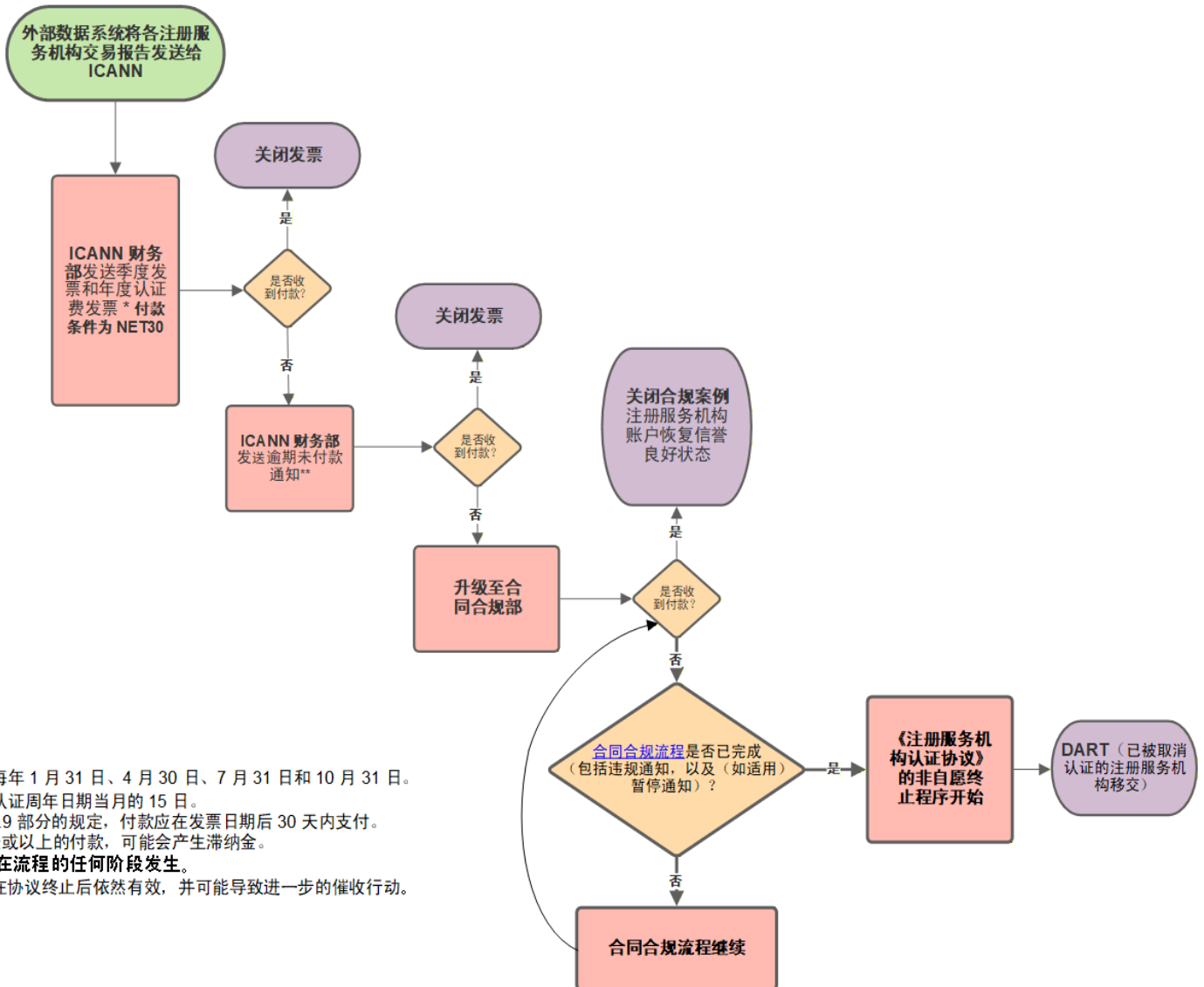
可以在哪里找到关于费用的更多信息？

如需详细了解注册服务机构费用，请参阅 [2013 年《注册服务机构认证协议》\(RAA\)](#) 第 3.9 部分、[icann.org](#) 上的[注册服务机构费用](#)页面及 [ICANN 账单和付款](#)页面。

VII. 附录 - 流程图

注册服务机构发票开具到付款流程图

ICANN 注册服务机构发票开具到付款流程图



*开具发票

- 季度交易费：每年 1 月 31 日、4 月 30 日、7 月 31 日和 10 月 31 日。
- 认证费：每年认证周年日期当月的 15 日。
- 根据 RAA 第 3.9 部分的规定，付款应在发票日期后 30 天内支付。对于逾期 30 天或以上的付款，可能会产生滞纳金。
- **自愿终止**可能在流程的任何阶段发生。
- 未结清的余额在协议终止后依然有效，并可能导致进一步的催收行动。



ICANN.ORG

